**ПРАВИЛНИК**

**О ВОЂЕЊУ КЊИГЕ ЧЛАНОВА**

**Београд, 2020.**

На основу члана 47. Става 7. Статута Рафтинг асоцијације Србије, Извршни одбор Рафтинг асоцијације Србије на седници одржаној 05.02.2020. године донео је

**ПРАВИЛНИК О ВОЂЕЊУ КЊИГЕ ЧЛАНОВА**

Члан 1.

Овим правилником Рафтинг асоцијације Србије (у даљем тексту: РАС) се уређује садржај, осим података о личности, образац и начин вођења Књиге чланова Рафтинг асоцијације Србије (у даљем тексту: Књига чланова).

Члан 2.

Књига чланова састоји се од регистратора са већим бројем истоветних евиденционих листова, израђених на белој хартији, прегледног листа чланова РАС-a и збирке исправа.

Омот књиге чланова је одштампан уз овај правилник, на Обрасцу 1, и чини његов саставни део.

У Прегледни лист чланова РАС-a уписује се: редни број, назив, односно име и презиме члана, број евиденционог листа члана, категорија чланства.

Прегледни лист чланова РАС-a је одштампан уз овај правилник, као Обрасацу 2, и чини његов саставни део.

Члан 3.

Сваки члан РАС-a има свој евиденциони лист.

Сваки евиденциони лист има свој број, а бројеви евиденционих листова се континуирано настављају кроз целу књигу чланова.

Евиденциони лист се води на Обрасцу 3, који је одштампани уз овај правилник и чини његов саставни део.

На омоту (насловној страни) књиге чланова налази се натпис: „Књига чланова”, назив РАС-a и знак РАС-a.

Евиденциони лист се оверава печатом РАС-a.

Члан 4.

Евиденциони лист садржи рубрике у које се уписују редни број листа, датум уписа података у евиденциони лист, извор података, као и рубрике у које се уписују подаци о члану РАС из ст. 2. и 3. овог члана.

За организацију, односно правно лице члана РАС-a у евиденциони лист се уписују, у складу са чланом 5. ст. 2. и 10. Закона о спорту, следећи подаци:

1) назив организације (пун и скраћени);

2) седиште организације (општина, улица и број);

3) матични број;

4) ПИБ број;

5) банковни текући рачун;

6) буџетски рачун (Трезор);

7) број телефона;

8) број факса;

9) имејл адреса;

10) интернет презентација (web адреса);

11) упис у надлежни регистар: број и датум решења о упису у надлежни регистар,

 орган код кога је извршен упис, број у регистру;

12) заступник организације, у складу са чланом 57. став 1. и чланом 67. став 1.

 Закона о спорту;

13) врста организације – спортско удружење, спортско привредно друштво,

 спортско друштво, грански спортски савез, спортски савез за област спорта,

 територијални спортски савез, друго удружење / савез у области спорта,

 предузетник за обављање спортских делатности; организација за обављање

 спортских делатности; друга организација;

14) чланство у другим удружењима и савезима;

15) датум усвајања статута;

16) грана / област спорта;

17) број чланова организације – укупан број чланова, број чланова спортиста, број

 категорисаних спортиста, број професионалних спортиста, број спортиста

 аматера под уговором; број чланова спортских стручњака, број спортских

 стручњака у радном односу са спортским удружењем, број спортских

 стручњака ангажованих путем уговора о стручном ангажовању, број чланова

 по категоријама чланства;

18) број запослених у организацији – укупан број запослених, број запослених на

 неодређено време, број запослених са високом стручном спремом;

19) датум пријема у чланство РАС-a;

20) категорија чланства;

21) представљање у органима удружења;

22) изречене дисциплинске казне;

23) датум престанка чланства у РАС-a;

24) напомене.

Члан 5.

У књигу чланова се уписује и промена података из члана 4. овог правилника.

Промена података који се воде о члану РАС-a врши се тако што се саставља нови, пречишћени евиденциони лист члана, који носи основни број евиденционог листа и редни број промене (број листа xxx/x), а стари евиденциони лист се улаже у збирку исправа.

Члан РАС-a дужан је да сваку промену података који се воде у књизи чланова достави РАС-у најкасније у року од седам дана од дана њеног настанка.

Члан 6.

Подаци о личности из члана 4. овог правилника могу бити учињени доступним трећем лицу у складу са Законом о спорту.

Члан 7.

Збирка исправа садржи исправе на основу којих су утврђени подаци о члану РАС-a који су уписани у књигу чланова.

Члан 8.

Рубрике у евиденционом листу попуњавају се читко штампаним словима или компјутерским уносом, а уписани текст не сме се исправљати и брисати.

Члан 9.

РАС води књигу чланова по службеној дужности.

Подаци за књигу чланова прикупљају се од чланова РАС-a, из регистара у које су уписане организације чланови РАС-a који су јавно доступни, одлука органа и радних тела РАС-a.

Лица која подносе молбу за пријем у чланство РАС-a, уз ту молбу достављају РАС-у и податке из члана 4. овог правилника.

Члан 10.

Извори података за Књигу чланова су попуњени и оверени Упитник за чланове РАС-a, који је одштампан уз овај правилник, као Образац бр. 4, и његов је саставни део, исправе надлежних државних органа, подаци РАС-a, интервју члана и др.

Члан РАС-a је дужан да попуни Упитник и достави га РАС-у.

Члан је дужан да сваку промену општих података достави РАС-у најкасније у року од седам дана од дана њеног настанка.

Члан 11.

Приступница чланова РАС-a је одштампана као Образац број 5 и њу попуњава свако ко жели да постане члан РАС-a .

На Приступници је уписан следећи текст:

• У горњем десном углу пише: Образац број 5, и даље испод пише Приступница.

• на средини је уписан текст: назива РАС-a и Приступница.

• испод се налазе рубрике у које се уписују подаци организације која приступа

 РАС-у

• У доњем делу пише: Изјављујем да сам упознат са њима и да прихватам

Статут и сва остала општа правна акта РАС-a. У левом углу је остављен потпис за члана (његовог законског заступника) а у десном углу се потписује лице за заступање РАС-a и наводи се његова функција и потпис се оверава печатом.

Члан 12.

Потврда о подацима из књиге чланова се издају на писмени захтев члана РАС-a, у складу са законом, уз навођење разлога за који ће се користити.

Подаци из потврде могу се користити само за потребе наведене у захтеву, и то у изворном облику, и не могу се објављивати и умножавати, нити давати другим лицима.

Потврда из става 1. овог члана издају се у писменој форми и садржи податке из књиге чланова, датуму издавања потврде и датуму последњег ажурирања података у књизи чланова.

РАС је одговорна за истоветност података које наведе у потврди из става 1. овог члана, са подацима добијеним из књиге чланова.

РАС чини доступним податке из члана 4. овог правилника министарству надлежном за спорт на његов захтев, ради остваривања надлежности тог министарства утврђених Законом о спорту.

Члан 13.

Члан РАС-a брише се из књиге чланова по службеној дужности, на основу правноснажне одлуке којом је престао статус члана РАС-a, у складу са Законом о спорту и статутом РАС-a.

Подаци о члану РАС-a бришу се из књиге чланова прецртавањем његовог евиденционог листа двема паралелним црвеним косим линијама и улагањем евиденционог листа у збирку исправа.

Члан 14.

Заступник РАС-a стара се о ажурном и тачном вођењу књиге чланова РАС-a.

Заступник РАС-a одређује лице у РАС-у које је овлашћено за унос података у књигу чланова.

РАС најмање једном годишње проверава тачност података уписаних у књигу чланова.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на званичној интернет страници РАС-a.

Председник Извршног одбора

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Владан Вукомановић

Образац 1

Насловна страна (омот) Књиге чланова Рафтинг асоцијације Србије

**КЊИГА ЧЛАНОВА**

**РАФТИН АСОЦИЈАЦИЈЕ СРБИЈЕ**

Образац 2

Прегледнa листа Рафтинг асоцијације Србије

**РАФТИНГ АСОЦИЈАЦИЈА СРБИЈЕ**

ПРЕГЛЕД ЧЛАНОВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | НАЗИВ / ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | Редни број евиденционог листа | Категорија чланства |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |
| 24. |  |  |  |
| 25. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Образац 3

Евиденциони лист члана Рафтинг асоцијације Србије

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назив члана Рафтинг асоцијације Србије)

ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ ЧЛАНА – ПРАВНОГ ЛИЦА

Број листа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ (пун и скраћени) | пун назив:скраћени назив: |
| СЕДИШТЕ (општина, улица и број) | општина:улица и број: |
| Матични број |  |
| ПИБ број |  |
| БАНКОВНИ текући рачун(број, назив и седиште банке) | назив и седиште банке:број рачуна: |
| БРОЈ буџетскОГ рачунА (трезор) |  |
| Број телефона |  |
| Број факса |  |
| Имејл адреса |  |
| интернет презентација (WEB адреса) |  |
| Упис у регистар (орган код кога је извршен упис, број у регистру, број и датум решења о упису) | орган:број у регистру:број и датум решења: |
| ВРСТА ОРГАНИЗАЦИЈЕ спортско удружење, спортско привредно друштво, спортско друштво, грански спортски савез, спортски савез за област спорта, територијални спортски савез, друго удружење / савез у области спорта, предузетник за обављање спортских делатности; организација за обављање спортских делатности; друга организација |  |
| ЧЛАНСТВО У ДРУГИМ УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА |  |
| ДАТУМ УСВАЈАЊА СТАТУТА |  |
| ЗАСТУПНИК ОРГАНИЗАЦИЈЕ |  |
| ГРАНА / ОБЛАСТ СПОРТА |  |
| БРОЈ ЧЛАНОВА  | укупан број чланова: број чланова спортиста: број категорисаних спортиста: број професионалних спортиста: број спортиста аматера под уговором: број чланова спортских стручњака: број спортских стручњака у радном односу: број спортских стручњака ангажованих путем уговора о стручном ангажовању: број чланова по категоријама чланства:  |
| БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИЗАЦИЈИ | укупан број запослених: зброј запослених на неодређено време: број запослених са високом стручном спремом:  |
| ДАТУМ ПРИЈЕМА У ЧЛАНСТВО  |  |
| КАТЕГОРИЈА ЧЛАНСТВА  |  |
| ПРЕДСТАВЉАЊЕ У ОРГАНИМА СПОРТСКОГ УДРУЖЕЊА |  |
| ИЗРЕЧЕНЕ ДИСЦИПЛИНСКЕ КАЗНЕ | врста: време трајања:  |
| ДАТУМ ПРЕСТАНКА ЧЛАНСТВА У СПОРТСКОМ УДРУЖЕЊУ |  |
| НАПОМЕНЕ |  |

Датум уноса података

Извор података: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац 4

Упитник за чланове Рафтинг асоцијације Србије

**РАФТИНГ АСОЦИЈАЦИЈА СРБИЈЕ**

УПИТНИК ЗА КЊИГУ ЧЛАНОВА РАФТИНГ АСОЦИЈАЦИЈЕ СРБИЈЕ

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ (пун и скраћени) | пун назив:скраћени назив: |
| СЕДИШТЕ (општина, улица и број) | општина:улица и број: |
| Матични број |  |
| ПИБ број |  |
| БАНКОВНИ текући рачун(број, назив и седиште банке) | назив и седиште банке:број рачуна: |
| БРОЈ буџетскОГ рачунА (трезор) |  |
| Број телефона |  |
| Број факса |  |
| Имејл адреса |  |
| интернет презентација (WEB адреса) |  |
| Упис у регистар (орган код кога је извршен упис, број у регистру, број и датум решења о упису) | орган:број у регистру:број и датум решења: |
| ВРСТА ОРГАНИЗАЦИЈЕ  |  |
| ЧЛАНСТВО У ДРУГИМ УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА  |  |
| ДАТУМ УСВАЈАЊА СТАТУТА  |  |
| ЗАСТУПНИК ОРГАНИЗАЦИЈЕ  |  |
| ГРАНА / ОБЛАСТ СПОРТА  |  |
| БРОЈ ЧЛАНОВА  |  |
| ДАТУМ ПРИЈЕМА У ЧЛАНСТВО  |  |
| КАТЕГОРИЈА ЧЛАНСТВА  |  |

Датум уноса података \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Извор података: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац 5

Приступница

**РАФТИНГ АСОЦИЈАЦИЈА СРБИЈЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ (пун и скраћени) |  |
| СЕДИШТЕ (општина, улица и број) |  |
| Матични број |  |
| ПИБ број |  |
| Упис у регистар (орган код кога је извршен упис, број у регистру, број и датум решења о упису) | орган:број у регистру:број и датум решења: |
| Број телефона |  |
| Број факса |  |
| Имејл адреса |  |
| интернет презентација (WEB адреса) |  |
| ВРСТА ОРГАНИЗАЦИЈЕ  |  |
| ДАТУМ УСВАЈАЊА СТАТУТА  |  |
| ЗАСТУПНИК ОРГАНИЗАЦИЈЕ  |  |
| ГРАНА / ОБЛАСТ СПОРТА  |  |
| НАПОМЕНА  |  |

Изјављујем да сам упознат са њима и да прихватам Статут и сва остала општа правна акта Рафтинг асоцијације Србије.

Назив организације која приступа РАС-у Рафтинг асоцијација Србије

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме и потпис лица за заступање Име , презиме , потпис и функција

и функција лица за заступање

Књига чланова–Збирка исправа

Омот Збирке исправа

**ЗБИРКА ИСПРАВА**

**РАФТИНГ АСОЦИЈАЦИЈЕ СРБИЈЕ**